

# Regulativ for husholdningsaffald

Vedtaget af Kommunalbestyrelsen  
21. september 2022

med  
ikrafttrædelse  
1. oktober 2023



## Indholdsfortegnelse

§1 Formål.....	4
§2 Lovgrundlag .....	4
§3 Definitioner.....	4
§4 Gebyrer .....	5
§5 Klage m.v.....	5
§6 Overtrædelse og straf .....	5
§7 Bemyndigelse .....	6
§8 Ikrafttrædelse .....	6
§9 Tilmelding/afmelding .....	7
§ 10 Ordning for madaffald .....	7
§11 Ordning for papiraffald .....	9
§12 Ordning for papaffald .....	10
§13 Ordning for glasaffald.....	12
§14 Ordning for metalaffald .....	14
§15 Ordning for plastaffald.....	16
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald .....	17
§17 Ordning for farligt affald .....	19
§18 Ordning for tekstilaffald .....	22
§ 19 Ordning for restaffald .....	24
§20 Ordning for haveaffald .....	26
§21 Ordning for genbrugs- og haveaffaldspladser.....	27
§22 Ordning for PVC-affald.....	29
§23 Ordning for imprægneret træ .....	30
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE).....	30
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer .....	33
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald .....	34
§27 Ordning for udvidet ekstrainsamling .....	36
§28 Generelt for obligatoriske ordninger.....	37
Bilag 1 .....	42

## **§1 Formål**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Sorø Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker, og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på, at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører mv. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Grundejer: Den person som ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund.

Lejer: Den person der bebor, men ikke ejer, ejendommen hvor personen er registreret i folkeregistret.

Beholdere: En samlet betegnelse for minicontainere på hjul, spande på hjul, miljøkasser, miljøskabe, sækkestativer og sække.

Enfamiliebolig: En ejendom hvor kun en boligenhed er registreret i BBR.

Flerfamiliebolig / etageejendom: En ejendom hvor flere boligenheder er registrerede i BBR.

Kommunale institutioner og virksomheder sidestilles med flerfamilieboliger / etageejendomme, hvor de kommunale institutioner og virksomheder har benyttelsespligt, i henhold til Regulativ for erhvervsaffald.

I/S AffaldPlus: Et fælleskommunalt affaldsselskab oprettet efter styrelseslovens §60. Følgende kommuner er interessenter i I/S AffaldPlus. Faxe Kommune, Næstved Kommune, Ringsted Kommune, Slagelse Kommune, Sorø Kommune og Vordingborg Kommune. Herefter benævnt "AffaldPlus".

## **§4 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Sorø Kommunes hjemmeside.

Alle grundejere har pligt til at betale de pålagte gebyrer. Der kan gives dispensation for enkelte gebyrer, som beskrevet under § 28.1 og 28.4. Der kan ikke fritages for pligt til at betale grundgebyr.

Benyttelse af genbrugspladsen fritager ikke borgere og grundejere fra deres pligt til at benytte og betale for andre ordninger.

## **§5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

## **§6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller

2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§7 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Fagcenter Teknik, Miljø og Drift til at træffe afgørelser efter dette regulativ i henhold til det til enhver tid gældende administrationsgrundlag for delegation og underskriftkompetence samt administrationsgrundlag for tilsyn og håndhævelse.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Fagcenter Teknik, Miljø og Drift til at lave mindre tekniske ændringer i regulativet.

Sorø Kommune har overdraget varetagelsen af kommunens driftsopgaver på affaldsområdet til AffaldPlus.

## **§8 Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft den 1. oktober 2023.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald af 28. februar 2018.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 21. september 2022.

Borgmester Gert Jørgensen

Kommunaldirektør Henning Daugaard

## **§9 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

I praksis betyder det, at alle til- og afmeldinger samt anmodning om ændringer af beholdere skal ske til AffaldPlus. Tilmelding og afmelding kan ske digitalt via hjemmesiden for AffaldPlus, eller ved anden kontakt til AffaldPlus.

Ændringer vil blive gennemført senest 2 uger efter tidspunktet for tilmelding/afmelding.

Al økonomisk regulering i forbindelse med tilmelding og afmelding sker på det efterfølgende års ejendomsskattebillet. Såfremt opkrævningen af gebyrer overgår til AffaldPlus, vil reguleringen ske via AffaldPlus' opkrævning.

## **§ 10 Ordning for madaffald**

### **§ 10.1 Hvad er madaffald**

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen. Se også § 28.4.

AffaldPlus afgør i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for madaffald.

### **§ 10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Sommerhuse skal være tilmeldt ordningen for sommerhuse.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Sorø Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad. Se også § 28.

### **§ 10.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at AffaldPlus henter madaffald hos borgere og grundejere. Generelle regler for ordningen fremgår af § 28.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af madaffald på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende. Der må ikke komposteres kødaffald. Kompostering må ikke give anledning til uhygiejniske forhold, lugtgener eller tilhold af skadedyr. Kompostering af madaffald må kun ske i lukkede, rottesikre beholdere.

#### **§ 10.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af og tilhører AffaldPlus.

#### **§ 10.5 Kapacitet for beholdere**

AffaldPlus fastlægger, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af beholdere baseret på ejendommstypen.

Grundejeren eller borgeren har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til affaldet.

#### **§ 10.6 Anbringelse af beholdere**

Opsamlingsmateriel skal placeres sådan, at det opfylder kravene for afhentning, jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje. Se også §28.3.

#### **§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholder**

Madaffald skal emballeres i poser. Grønne poser, der egnede til formålet, kan afhentes på Sorø Kommunes genbrugspladser og enkelte supermarkeder. Adresser til udleveringssteder kan findes på AffaldPlus' hjemmeside.

Poser lukkes / bindes med knude, inden de kommes i affaldsbeholderen til madaffald / i det anviste rum til madaffald.

Se i øvrigt § 28.4 for generelle forhold vedrørende overfyldning af beholder.

#### **§ 10.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, således, at der ikke opstår uhygiejniske forhold i forbindelse med opbevaring, transport og tømning.

#### **§10.9 Afhentning af madaffald**

Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af beholder samt boligtype.

#### **§10.10 Øvrige ordninger**

Madaffald kan i enkeltstående tilfælde afleveres på genbrugspladserne efter forudgående anvisning fra AffaldPlus.

## **§11 Ordning for papiraffald**

### **§11.1 Hvad er papiraffald**

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbeholdtørelsen. Se også § 28.4.

Papiraffaldet skal være rent og tørt.

Papir med fortrolige oplysninger kan afleveres på genbrugspladsen i særligt aflåste containere.

AffaldPlus afgør i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for papiraffald.

### **§11.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Sommerhuse skal være tilmeldt ordningen for sommerhuse.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Sorø Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad. Se også § 28.

### **§11.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at AffaldPlus henter papiraffaldet hos borgere og grundejere. Generelle regler for ordningen fremgår af § 28.

Papiraffald indsamles som en blandingsfraktion bestående af papir og småt pap, på enkelte flerfamilieejendomme indsamles papir dog særskilt. Sæmmensætning af beholdere vurderes af AffaldPlus.

### **§11.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af og tilhører AffaldPlus.

### **§11.5 Kapacitet for beholdere**

AffaldPlus fastlægger, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af beholdere baseret på ejendommstypen.

Grundejeren eller borgeren har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til affaldet.



### **§11.6 Anbringelse af beholdere**

Opsamlingsmateriel skal placeres sådan, at det opfylder kravene for afhentning, jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje. Se også § 28.3.

### **§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Papiraffald må ikke være emballeret, men skal anbringes løst i beholderen til papir eller i det anviste rum til papir og pap.

Se i øvrigt § 28.4 for generelle forhold vedrørende overfyldning af beholder.

### **§11.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, således, at der ikke opstår uhygiejniske forhold i forbindelse med opbevaring, transport og tømning.

### **§11.9 Afhentning af papiraffald**

Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af beholder samt boligtype.

### **§11.10 Øvrige ordninger**

Papiraffald kan også afleveres på genbrugspladsen.

## **§12 Ordning for papaffald**

### **§12.1 Hvad er papaffald**

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen. Se også § 28.4.

Papaffaldet skal være rent og tørt.

AffaldPlus afgør i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for papaffald.

### **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Sommerhuse skal være tilmeldt ordningen for sommerhuse.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer,

som Sorø Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad. Se også § 28.

### **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning og en bringeordning. Det betyder, at AffaldPlus henter papaffaldet hos borgere og grundejere. Generelle regler for ordningen fremgår af § 28.

Papaffald indsamles som en blandingsfraktion bestående af papir og småt pap, på enkelte flerfamilieejendomme indsamles pap dog særskilt. Stort pap kan afleveres på genbrugspladserne eller gennem ordningen for udvidet ekstrainsamling. Ved indsamling gennem udvidet ekstrainsamling, skal pappet foldes fladt, bundtes og bindes med bomuldssnor (se også § 27.3)

Papaffald, der ikke kan afhentes ved husstanden, kan afleveres på en genbrugsplads.

### **§12.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Beholdere leveres af og tilhører AffaldPlus.

### **§12.5 Kapacitet for beholdere**

Sorø Kommune fastlægger, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af beholdere baseret på ejendommstypen.

Grundejeren eller borgeren har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til affaldet.

### **§12.6 Anbringelse af beholdere**

Opsamlingsmateriel skal placeres sådan, at det opfylder kravene for afhentning, jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje. Se også §28.3.

### **§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Papaffald må ikke være emballeret, men skal anbringes løst i beholderen til pap eller i det anviste rum til papir og pap. Papaffald, der anbringes i beholdere eller rum til blandet pap og papir, må ikke være større end en A4-side.

Se i øvrigt § 28.4 for generelle forhold vedrørende overfyldning af beholder.

### **§12.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, således, at der ikke opstår uhy-

giejniske forhold i forbindelse med opbevaring, transport og tømning.

### **§12.9 Afhentning af papaffald**

Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af beholder samt boligtype.

### **§12.10 Øvrige ordninger**

Papaffald kan også afleveres på genbrugspladsen.

## **§13 Ordning for glasaffald**

### **§13.1 Hvad er glasaffald**

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen. Se også § 28.4.

Glasaffaldet skal være tømt for madrester og være uden låg. Af hensyn til arbejdsmiljøet, bør glasaffaldet være skyllet.

AffaldPlus afgør i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for glasaffald.

### **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Sommerhuse skal være tilmeldt ordningen for sommerhuse.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Sorø Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad. Se også § 28.

### **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning og en bringeordning. Det betyder, at AffaldPlus henter glasaffaldet hos borgere og grundejere. Generelle regler for ordningen fremgår af § 28.

Glasaffaldet kan også afleveres på en genbrugsplads.

### **§13.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Beholdere leveres af og tilhører AffaldPlus.

### **§13.5 Kapacitet for beholdere**

Sorø Kommune fastlægger, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af beholdere baseret på ejendommstypen.

Grundejeren eller borgeren har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til affaldet.

### **§13.6 Anbringelse af beholdere**

Opsamlingsmateriel skal placeres sådan, at det opfylder kravene for afhentning, jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje. Se også § 28.3.

### **§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Glasaffald må ikke være emballeret, men skal anbringes løst i beholderen til glas eller i det anviste rum til glas.

Se i øvrigt § 28.4 for generelle forhold vedrørende overfyldning af beholder.

### **§13.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, således, at der ikke opstår uhygiejniske forhold i forbindelse med opbevaring, transport og tømning.

### **§13.9 Afhentning af glasaffald**

Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af beholder samt boligtype.

### **§13.10 Øvrige ordninger**

Glasaffald kan også afleveres på genbrugspladsen.

## **§14 Ordning for metalaffald**

### **§14.1 Hvad er metalaffald**

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Metalaffaldet skal være tømt for madrester og være uden låg. Af hensyn til arbejdsmiljøet, bør metalaffaldet være skyllet.

AffaldPlus afgør i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for metalaffald.

## **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Sommerhuse skal være tilmeldt ordningen for sommerhuse.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Sorø Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad. Se også § 28.

## **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at AffaldPlus henter metalaffaldet hos borgere og grundejere. Generelle regler for ordningen fremgår af § 28.

## **§14.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Beholdere leveres af og tilhører AffaldPlus.

## **§14.5 Kapacitet for beholdere**

Sorø Kommune fastlægger, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af beholdere baseret på ejendommstypen.

Grundejeren eller borgeren har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til affaldet.

## **§14.6 Anbringelse af beholdere**

Opsamlingsmateriel skal placeres sådan, at det opfylder kravene for afhentning, jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje. Se også § 28.3.

## **§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Metalaffald må ikke være emballeret, men skal anbringes løst i beholderen til metal eller i det anviste rum til metal.

Se i øvrigt § 28.4 for generelle forhold vedrørende overfyldning af beholder.

## **§14.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, således, at der ikke opstår uhygiejniske forhold i forbindelse med opbevaring, transport og tømning.

### **§14.9 Afhentning af metalaffald**

Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af beholder samt boligtype.

### **§14.10 Øvrige ordninger**

Metalaffald kan også afleveres på genbrugspladsen.

## **§15 Ordning for plastaffald**

### **§15.1 Hvad er plastaffald**

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen. Se også § 28.4.

Plastaffaldet skal være tømt for madrester og være uden låg. Af hensyn til arbejdsmiljø og en højnet genanvendelsesprocent, bør plastaffaldet være skyllet.

AffaldPlus afgør i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for plastaffald.

### **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Sommerhuse skal være tilmeldt ordningen for sommerhuse.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Sorø Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad. Se også § 28.

### **§15.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at AffaldPlus henter plastaffaldet hos borgere og grundejere. Generelle regler for ordningen fremgår af § 28.

Plastaffald indsamles som udgangspunkt sammen med mad- og drikkekartoner.

### **§15.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Beholdere leveres af og tilhører AffaldPlus.

### **§15.5 Kapacitet for beholdere**

Sorø Kommune fastlægger, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og

tømmehyppighed, antallet af beholdere baseret på ejendommstypen.

Grundejeren eller borgeren har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til affaldet.

### **§15.6 Anbringelse af beholdere**

Opsamlingsmateriel skal placeres sådan, at det opfylder kravene for afhentning, jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje. Se også § 28.3.

### **§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Plastaffald må ikke være emballeret, men skal kommes løst i beholderen til plast og mad- og drikkekartoner eller i det anviste rum til plast og mad- og drikkekartoner. Blød plast kan dog komprimeres i en plastpose (tilsvarende en frysepose) inden det lægges i beholderen.

Se i øvrigt § 28.4 for generelle forhold vedrørende overfyldning af beholder.

### **§15.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, således, at der ikke opstår uhygiejniske forhold i forbindelse med opbevaring, transport og tømning.

### **§15.9 Afhentning af plastaffald**

Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af beholder samt boligtype.

### **§15.10 Øvrige ordninger**

Plastaffald kan også afleveres på genbrugspladsen.

## **§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald**

### **§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald**

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen. Se også § 28.4.

Mad- og drikkekartonaffald skal være tømt for madrester og være uden låg. Af hensyn til arbejdsmiljø og en højnet genanvendelsesprocent, bør mad- og drikkekartonaffaldet være skyllet.

AffaldPlus afgør i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for mad- og drikkekartonaffald.

### **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Sommerhuse skal være tilmeldt ordningen for sommerhuse.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Sorø Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad. Se også § 28.

### **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at AffaldPlus henter mad- og drikkekartonaffaldet hos borgere og grundejere. Generelle regler for ordningen fremgår af § 28.

Mad- og drikkekartonaffald indsamles som udgangspunkt sammen med plastaffald.

### **§16.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Beholdere leveres af og tilhører AffaldPlus.

### **§16.5 Kapacitet for beholdere**

Sorø Kommune fastlægger, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af beholdere baseret på ejendomsstypen.

Grundejeren eller borgeren har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til affaldet.

### **§16.6 Anbringelse af beholdere**

Opsamlingsmateriel skal placeres sådan, at det opfylder kravene for afhentning, jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje. Se også § 28.3.

### **§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Mad- og drikkekartonaffald må ikke være emballeret, men skal anbringes løst i beholderen til plast og mad- og drikkekartoner eller i det anviste rum til plast og mad- og drikkekartoner. Mad- og drikkekartoner kan med fordel foldes inden de lægges i beholderen.

Se i øvrigt § 28.4 for generelle forhold vedrørende overfyldning af beholder.



### **§16.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, således, at der ikke opstår uhygiejniske forhold i forbindelse med opbevaring, transport og tømning.

### **§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald**

Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af beholder samt boligtype.

### **§16.10 Øvrige ordninger**

Mad- og drikkekartonaffald kan også afleveres på genbrugspladsen.

## **§17 Ordning for farligt affald**

### **§17.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen. Se også § 28.4.

Visse typer af byggeaffald er også farligt affald. Det gælder fx støvende asbest, tungmetaltholdige materialer og PCB-holdige materialer. Disse materialer håndteres dog gennem ordningen for bygge- og anlægsaffald- se §26.

Sorø Kommune afgør i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for farligt affald.

### **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Sommerhuse skal være tilmeldt ordningen for sommerhuse.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Sorø Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad. Se § 28.

### **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning.

Indsamling af farligt affald sker gennem ordning for udvidet ekstrainsamling (se § 27).

Farligt affald til henteordningen skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorte-

ringsguide fra AffaldPlus og placeres i de af AffaldPlus udleverede beholdere.

Flydende farligt affald må ikke sammenblandes eller hældes i kloakken. Flydende farligt affald skal så vidt muligt afleveres i den originale emballage. Hvis det farlige affald ikke er i original emballage, skal der sættes et mærkat på, hvoraf det tydeligt fremgår, hvad emballagen indeholder.

Borgere og grundejere er ansvarlige for, at det farligt affald opbevares på en miljømæssigt forsvarlig måde.

Farligt affald, der ikke er omfattet af henteordningen, kan afleveres på en genbrugsplads.

#### **§17.4 Beholdere**

Det påhviler borgere og grundejere at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Etageboliger og boligforeninger skal således stille arealer til rådighed for en fælles indsamling af farligt affald.

Beholdere, i form af miljøkasser eller -skabe, leveres, tilhører og vedligeholdes af Affald-Plus.

##### Henteordning for farligt affald i miljøkasser

Ordningen er primært for énfamiliehuse og mindre ejendomme med flere husstande. Hver husstand modtager en miljøkasse til farligt affald. Der er mulighed for at flere husstande i mindre flerfamilie ejendomme, kan dele miljøkasser, dette aftales med Affald-Plus.

##### Henteordning for farligt affald i miljøskabe

Ordningen er for ejendomme og boligforeninger med mere end 20 husstande. Hver ejendom eller boligforening kan få stillet et antal miljøskabe til rådighed til opbevaring af affaldet. Miljøskabe skal være aflåste og vil være forsynet med miljøkasser. Antallet af skabe afhænger af antallet af boligenheder, og aftales med AffaldPlus.

#### **§17.5 Kapacitet for beholdere**

Større emner og mængder af farligt affald, der ikke kan være i beholderen, samt farligt affald som ikke indsamles i ordningen, kan afleveres på genbrugspladsen.

#### **§17.6 Anbringelse af beholdere**

Den udleverede miljøkasse afhentes ved husstandens vejskel (til offentlig vej) eller fortov, som er let tilgængelig for en renovationsbil. Miljøkasser må tidligst placeres dagen før og

senest kl. 06.00, kl. 05.00 på større indfaldsveje, på afhentningsdagen.

Miljøskabe skal placeres, så de er let tilgængelige for en renovationsbil og som udgangspunkt samme sted som afhentningsstedet for udvidet ekstrainsamling. Placeringen af miljøskabene aftales med AffaldPlus, uanfægtet om ejendommen har et afhentningssted til udvidet ekstrainsamling.

### **§ 17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Miljøkassen må ikke fyldes mere, end at låget på kassen kan lukkes tæt med kliklåsene, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Flasker, dunke og bøtter skal stå oprejst i miljøkassen og emballager skal være tætte og forsvarligt lukkede.

Batterier og elpærer skal i klare poser på højst 4 liter. Batterier for sig og elpærer for sig. Der skal slås knude på poserne.

Småt elektronik skal i klare poser på højst 4 liter. Der skal slås knude på poserne.

Miljøkassen må ikke benyttes til andre typer affald end farligt affald.

Miljøkassens maksimale vægt afgøres af den specifikke kasses typegodkendelse.

Der må ikke anbringes affald eller andet foran eller oven på miljøkassen på tømningdagen.

Se i øvrigt § 28.4 for generelle forhold vedrørende overfyldning af beholder.

### **§17.8 Renholdelse af beholdere**

Miljøkasser leveres rengjorte, og med sorteringsvejledning på låget. Adresselabel skal udfyldes med korrekt adresse inden afhentning. Miljøkassen udskiftes med en ny ved hver afhentning.

Ejendomme og boligforeninger har pligt til at renholde miljøskabe. Kasser i miljøskabe ombyttes ved afhentning med rengjorte kasser.

### **§17.9 Afhentning af farligt affald**

Miljøkasser og kasser i miljøskabe indsamles fire gange om året, gennem ordning for udvidet ekstrainsamling.

Renovatøren kan undlade at tage miljøkassen med ved afhentning, såfremt kassen er

beskadiget, vejer for meget eller låget ikke kan lukkes ordentligt. Er en kasse konstateret beskadiget, stiller renovatøren en ny miljøkasse, og borger er herefter ansvarlig for at flytte det farlige affald over i den nye miljøkasse. Begge kasser tages med, når der bestilles ny afhentning. Beskadigede kasser kan også afleveres på genbrugspladserne.

## **§17.10 Øvrige ordninger**

### Apotekerordning

Farligt affald, i form af kanyler, skalpeller og ampuller (klinisk risikoaffald) samt medicinaffald kan afleveres på et apotek. Kanyler, skalpeller og ampuller skal være forsvarligt emballeret i kanylebokse.

### Aflevering på genbrugspladserne

Borgere og grundejere kan ved egen foranstaltning aflevere farligt affald på en af genbrugspladserne. Affaldet kan afleveres i original emballage eller tilsvarende forsvarlig emballage.

Farligt affald, der ikke kan håndteres i henteordningen, kan afleveres på en af genbrugspladserne.

Afleveringen skal ske i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen.

## **§18 Ordning for tekstilaffald**

### **§18.1 Hvad er tekstilaffald**

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tekstilaffaldet skal være rengjort for miljøskadelige stoffer, såsom olie og maling.

AffaldPlus afgør i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for tekstilaffald.

### **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Sommerhuse skal være tilmeldt ordningen for sommerhuse.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Sorø Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad. Se også § 28.

### **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at AffaldPlus henter tekstilaffaldet hos borgere og grundejere. Generelle regler for ordningen fremgår af § 28.

Tekstilaffald indsamles sammen gennem ordning for udvidet ekstrainsamling.

### **§18.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Tekstilaffald afleveres i godkendte sække, der udleveres af AffaldPlus.

### **§18.5 Kapacitet for beholdere**

De godkendte fyldte sække til tekstilaffald må maksimalt veje 20 kg.

### **§18.6 Anbringelse af beholdere**

Sækkene afhentes ved husstandens vejskel (til offentlig vej) eller fortov, som er let tilgængelig for en renovationsbil og som udgangspunkt samme sted som afhentningsstedet for udvidet ekstrainsamling. Har ejendommen/foreningen ikke et afhentningssted til udvidet ekstrainsamling, aftales placering med AffaldPlus.

Sækkene må tidligst placeres dagen før og senest kl. 06.00, kl. 05.00 på større indfaldsveje, på afhentningsdagen.

### **§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Henteordningen for tekstilaffald følger den gældende sorteringsguide fra AffaldPlus og de dertil gældende regler for ordningen for udvidet ekstrainsamling (se §27).

### **§18.8 Renholdelse af beholdere**

Ingen renholdelse.

### **§18.9 Afhentning af tekstilaffald**

Tekstilaffald indsamles på fastlagte ugedage angivet af AffaldPlus, efter tilmelding fra gang til gang. Afhentning skal bestilles via den selvbetjeningsløsning AffaldPlus stiller til rådighed på deres hjemmeside.

Tekstilaffald hentes ved den enkelte husstand/ejendom/boligforening efter en afhentningskalender, der fastlægges en gang årligt. Kalenderen fremgår af en selvbetjeningsløsning på hjemmesiden hos AffaldPlus.

### **§18.10 Øvrige ordninger**

Tekstilaffald kan også afleveres på genbrugspladsen.

## **§ 19 Ordning for restaffald**

### **§ 19.1 Hvad er restaffald**

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen. Se også § 28.4.

AffaldPlus afgør i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for restaffald.

### **§ 19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Sommerhuse skal være tilmeldt ordningen for sommerhuse.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Sorø Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad. Se også § 28.

### **§ 19.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at AffaldPlus henter restaffald hos borgere og grundejere. Generelle regler for ordningen fremgår af § 28.

### **§ 19.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholdere leveres af og tilhører AffaldPlus.

### **§ 19.5 Kapacitet for beholdere**

Sorø Kommune fastlægger, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af beholdere baseret på ejendommstypen.

Grundejeren eller borgeren har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til affaldet.

Hvis der lejlighedsvist er mere affald, end der kan være i beholderen, kan borgere og grundejere købe godkendte ekstrasække på genbrugspladserne. Sækken skal stilles frem på standpladsen tidligst aftenen før og senest kl. 5.00 på tømmedagen.

Vægten på ekstrasække til afhentning må ikke overstige 20 kg.

### **§ 19.6 Anbringelse af beholdere**

Opsamlingsmateriel skal placeres sådan, at det opfylder kravene for afhentning, jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje. Se også § 28.3.

### **§ 19.7 Anvendelse og fyldning af beholder**

Restaffald skal emballeres i poser, der bindes med knude, inden de anbringes i affaldsbeholderen til restaffald eller i det anviste rum til restaffald. Poserne anskaffes af borger selv.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet, samt emballeret, inden anbringelse i beholderen.

Ekstrasække må maksimalt fyldes til stregen på sækken. Der skal slås knude på sækken

Se i øvrigt § 28.4 for generelle forhold vedrørende overfyldning af beholder.

### **§ 19.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, således, at der ikke opstår uhygiejniske forhold i forbindelse med opbevaring, transport og tømning.

### **§19.9 Afhentning af restaffald**

Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af beholder samt boligtype.

### **§ 19.10 Øvrige ordninger**

Restaffald kan afleveres på genbrugspladserne (se § 21.3).

## **§20 Ordning for haveaffald**

### **§20.1 Hvad er haveaffald**

Haveaffald er det vegetabiliske affald, der produceres ved anlægelse og vedligehold af haver.

AffaldPlus afgør i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for haveaffald.

### **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Sommerhuse skal være tilmeldt ordningen for sommerhuse.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Sorø Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad. Se også § 28.

### **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning.

Indsamling af haveaffald sker gennem ordning for udvidet ekstrainsamling.

Haveaffald til henteordningen skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra AffaldPlus og placeres i papirsække eller bundtes og samles med bomulds-snor. Bundter må maksimalt være 1 meter lange og veje 20 kg. Grene i bundter må ikke have en diameter over 10 cm.

Se § 27 om udvidet ekstrainsamling for yderligere beskrivelse herunder af mængde og standplads.

Borgere og grundejere kan aflevere haveaffald på en genbrugsplads eller haveaffaldsplads (se § 21).

Træstød, jord og sten kan ikke indsamles gennem udvidet ekstrainsamling, dette kan indleveres på en genbrugsplads eller haveaffaldsplads.

Borgere og grundejere må kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor affaldet er produceret. Kompostering må ikke give anledning til uhygiejniske forhold, lugtgener eller tilhold af skadedyr. Komposteres andet end haveaffald, skal kompostering ske i en rottesikret beholder.

Det er ikke tilladt at brænde haveaffald af.

På særligt indrettede pladser er det tilladt at lave bål af rent og tørt træ, haveaffald må ikke afbrændes her.

Borgere og grundejere må dog afbrænde haveaffald sankthansaften på særligt indrettede pladser.



Afbrænding af sankthansbål skal ske i overensstemmelse med de til en hver tid gældende regler for afbrænding i det fri.

Inden sankthansbålet tændes, bør det tjekkes om der er pindsvin og andre dyr i bålet.

## **§21 Ordning for genbrugs- og haveaffaldspladser**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugs- og haveaffaldspladser til modtagelse af affald.

### **§21.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Sorø Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad. Se også § 28.

### **§21.2 Adgang til genbrugs- og haveaffaldspladserne**

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de af Sorø Kommune fastsatte gebyrer for ordningen (se § 4).

Borgere og grundejere kan ikke fritages for benyttelsespligt, og dermed heller ikke for betaling af gebyr.

Genbrugspladser og haveaffaldspladser i Næstved Kommune, Slagelse Kommune, Ringsted Kommune, Vordingborg Kommune, Faxe Kommune og Sorø Kommune ejes og drives fælleskommunalt af affaldsselskabet I/S AffaldPlus.

Borgere og grundejere har adgang til alle de kommunale genbrugspladser og haveaffaldspladser i de seks kommuner.

Borgere og grundejere har adgang på genbrugspladserne med indregistrerede køretøjer. Køretøjerne må maksimalt have en tilladt totalvægt på 3.500 kg. Køretøjerne må være forsynet med en trailer.

### **§21.3 Sortering på genbrugs- og haveaffaldspladserne**

På genbrugspladserne kan borgere og grundejere aflevere alle former for sorteret affald.

Undtaget er dog affald, der ikke almindeligvis fremkommer fra husholdninger.

Borgere og grundejere skal sortere deres affald i overensstemmelse med de anvisninger, der gives på genbrugspladserne og haveaffaldspladserne.

Det er borgeren og grundejerens ansvar at affald, som afleveres på en genbrugsplads eller haveaffaldsplads, bliver anbragt i de korrekte containere og båse med videre på pladsen.

Borgere og grundejere skal kontakte Sorø Kommune for en konkret anvisning af affald, hvis borgere og grundejere har affald, som ikke kan afleveres på en genbrugsplads.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugs- og haveaffaldspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Madaffald kan kun afleveres efter forudgående aftale herom med AffaldPlus.

Restaffald kan afleveres på Sorø Kommunes genbrugspladser, såfremt det er emballeret i Sorø Kommunes ekstra-sække (se § 19).

## **§22 Ordning for PVC-affald**

### **§22.1 Hvad er PVC-affald**

PVC-affald er affald af en særlig slags plast. Der skelnes mellem genanvendeligt PVC og ikke-genanvendeligt PVC.

Genanvendeligt PVC (hårdt) er blandt andet:

- Tagrender
- Kloakerør
- Drænrør
- Kabelbakker
- Plastvinduer og -døre
- Trapezplader

Ikke-genanvendeligt PVC (blødt) er blandt andet:

- Vinylgulve
- Presenninger
- Regntøj og gummistøvler
- Haveslanger
- Havebassiner

Sorø Kommune afgør i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for PVC-affald.

## **§22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Sorø Kommune.

## **§22.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere PVC-affald på en genbrugsplads (se § 21).

## **§23 Ordning for imprægneret træ**

### **§23.1 Hvad er imprægneret træ**

Imprægneret træ er blandt andet:

- Havemøbler
- Træterrasser
- Hegn
- Udendørs legeredskaber
- Jernbanesveller
- Telefonpæle
- Europapaller

Sorø Kommune afgør i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for imprægneret træ.

### **§23.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Sorø Kommune.

### **§23.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere affald af imprægneret træ på en genbrugsplads (se § 21).

## **§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

### **§24.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbehandlingens bekendtgørelse.

WEEE er eksempelvis:

- Hårde hvidevarer
- Elektriske køkkenmaskiner
- TV-apparater
- Musikanlæg
- IT-udstyr
- Elektrisk værktøj
- Elektrisk legetøj

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater
4. Skærme og monitorer
5. Lyskilder

Småt WEEE er eksempelvis:

- Mobiltelefoner
- Opladere
- Strømforsyninger
- Småt el-legetøj
- Småt el-værktøj
- Små el-køkkenmaskiner; fx. kaffemøller, stavblendere

Sorø Kommune afgør i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for WEEE.

### **§24.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Sorø Kommune.

### **§24.3 Beskrivelse af ordningen**

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning. WEEE skal tømmes for batterier (se også § 25 om batterier).

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en hente- og en bringeordning. Småt WEEE indsamles som beskrevet under §24.4, stort WEEE kan afleveres på genbrugspladserne eller gennem ordningen for udvidet ekstrainsamling (se § 27).

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningerne og pligt til at betale de af Sorø Kommune fastsatte gebyrer for ordningerne (se § 4).

Borgere og grundejere kan som udgangspunkt ikke fritages for benyttelsespligt, og dermed heller ikke for betaling af gebyr.

Lysstofrør og elsparepærer er ikke omfattet af henteordningen. Dette skyldes, at lysstofrør og elsparepærer let knuses og derved forårsager kviksvovlforurening.

Alt WEEE, inklusiv WEEE der ikke er omfattet af henteordning, kan afleveres på en genbrugsplads eller til forhandlere (jf. § 24.10). Benyttelse af genbrugspladsen eller aflevering af småt WEEE hos forhandlere fritager dog ikke borgere og grundejere fra deres pligt til at benytte og betale for denne ordning.

#### **§24.4 Beholdere**

Sorø Kommune indsamler småt WEEE ved enfamiliehuse, sommerhuse og lignende, gennem ordning for farligt affald (se § 17.4 og 17.7).

#### **§24.5 Kapacitet for beholdere**

Større emner og mængder af WEEE, der ikke kan være i en 4 liters pose, samt WEEE som ikke indsamles i ordningen, skal afleveres på genbrugspladsen.

#### **§24.6 Anbringelse af beholdere**

Som beskrevet i § 17.6.

#### **§24.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

I poser må der maksimalt fyldes 2 kg WEEE.

#### **§24.8 Renholdelse af beholdere**

Ingen renhold.

#### **§24.9 Afhentning af WEEE**

Afhentning af småt WEEE sker gennem ordning for udvidet ekstrainsamling (se § 27).

## **§24.10 Øvrige ordninger**

WEEE kan også afleveres på genbrugspladserne.

## **§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseget, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer er eksempelvis:

- Almindelige husholdningsbatterier
- Knapcellebatterier
- Batterier til mobiltelefoner m.v.
- Batterier til håndværktøj

Sorø Kommune afgør i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer.

### **§25.2 Hvem gælder ordningen for**

Borgere og grundejere i Sorø Kommune skal benytte ordningen.

### **§25.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen. Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Sorø Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad. Se også § 28.

### **§25.4 Beholdere**

Sorø Kommune indsamler bærbare batterier og akkumulatorer ved enfamiliehuse, sommerhuse og lignende, gennem ordning for farligt affald (se § 17.4).

### **§25.5 Kapacitet for beholdere**

Større emner og mængder af bærbare batterier og akkumulatorer, der ikke kan være i en 4 liters pose, samt bærbare batterier og akkumulatorer som ikke indsamles i ordningen, skal afleveres på genbrugspladsen.

### **§25.6 Anbringelse af beholdere**

Som beskrevet i § 17.6.

### **§25.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

I poser må der maksimalt fyldes 2 kg bærbare batterier og akkumulatorer.

### **§25.8 Renholdelse af beholdere**

Ingen renhold.

### **§25.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer**

Afhentning af småt WEEE sker gennem ordning for udvidet ekstrainsamling (se § 27).

### **§25.10 Øvrige ordninger**

Bærbare batterier og akkumulatorer kan også afleveres på genbrugspladserne.

## **§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

### **§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er fx alt affald fra nybyggerier, ombygninger, renoveringer, nedrivninger og anlægsarbejder. Bygge- og anlægsaffald omfatter affald, der kan forberedes med henblik på genbrug, genanvendelse, anden nyttiggørelse, forbrændingsegnet, deponeringsegnet og farligt affald.

Sorø Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for bygge- og anlægsaffald.

### **§26.2 Hvem gælder ordningen for**

Borgere og grundejere i Sorø Kommune skal benytte ordningen.

### **§26.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Bygherren skal inden byggearbejdet påbegyndes sikre sig, at reglerne for screening, anmeldelse og sortering af bygge- og anlægsaffald overholdes. Læs mere herom på kommunens hjemmeside.

Borgere og grundejere kan aflevere bygge- og anlægsaffald på en genbrugsplads. Ordningen for genbrugspladser er beskrevet i § 21.

Det sorterede bygge- og anlægsaffald skal afleveres efter gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen, herunder krav til emballering af visse typer bygge- og anlægsaffald.

Såfremt der er under 1 ton bygge- og anlægsaffald, skal det ikke anmeldes til kommunens og man kan blot aflevere det til en genbrugsplads.

Har man mere end et tons bygge- og anlægsaffald, skal det anmeldes til kommunen og det skal screenes for miljøfarlige stoffer. Kommunen anviser forbrændingseget, deponeringsegnet, forurennet og farligt affald. Hvis der er tale om større mængder skal borgere og grundejere, for egen regning, aflevere bygge- og anlægsaffaldet til den anviste virksomhed. Genanvendeligt affald må fri bortskaffes til en genbrugsplads, i mindre mængder, eller til en godkendt - modtager af dette affald.

Anmeldelse og håndtering, herunder emballering, af bygge- og anlægsaffald skal ske efter de til enhver tid gældende regler.

Borgere og grundejere skal udsortere farligt affald, PCB-holdigt affald og termoruder fra deres bygge- og anlægsaffald.

Desuden skal bygge- og anlægsaffald sorteres i minimum følgende fraktioner:

- Natursten fx granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal
- Gips
- Stenuld
- Jord
- Asfalt
- Blandinger af beton og asfalt
- Træ

Strå fra stråttækte tage, farligt bygge- og anlægsaffald samt større mængder (over 1 ton) bygge- og anlægsaffald anvises konkret af Sorø Kommune.

## **§27 Ordning for udvidet ekstrainsamling**

### **§27.1 Hvad er omfattet af udvidet ekstrainsamling**

Ordningen omfatter større kasserede brugsgenstande.

Bygge- og anlægsaffald og restaffald er ikke omfattet af ordningen.



Farligt affald, WEEE og bærbare batterier kan afleveres i miljøkasse til udvidet ekstrainsamling, som beskrevet i §17.6 og 17.9.

Tekstilaffald kan afleveres til udvidet ekstrainsamling, som beskrevet i §18.6 og 18.9.

Haveaffald kan afleveres til udvidet ekstrainsamling, som beskrevet i § 20.

Der skal sorteres efter den gældende sorteringsvejledning fra AffaldPlus.

AffaldPlus afgør i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen.

### **§ 27.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Sorø Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad. Se også § 28.

### **§ 27.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning, etableret som hhv. en henteordning og en bringeordning.

#### Henteordning

Affaldet afhentes ved husstandens vejskel (til offentlig vej) eller fortov, som er let tilgængelig for en renovationsbil. Affaldet må tidligst placeres dagen før og senest kl. 05.00 på afhentningsdagen.

Affaldet bliver sorteret, og så vidt muligt direkte genbrugt. Hvis en borger eller bruger ikke ønsker sit affald til direkte genbrug, skal det tydeligt markeres på afhentningstidspunktet.

Mindre dele skal lægges i klare plastsække, dog skal haveaffald anbringes i papirsække. Sækkene anskaffes af borger selv. Der må kun være én affaldstype i hver sæk.

Affaldet kan stilles frem i enheder som enkelteffekter (f.eks. en sæk, en stol eller et bundt pap eller grene). Bundter af grene eller pap skal samles med bomuldssnor. Hver enhed må maksimalt veje 20 kg. Dog må møbler og hårde hvidevarer være tungere. Affaldsenhederne skal kunne håndteres af renovationsmedarbejderen. Antal enheder der må sættes frem, kan variere. Se AffaldPlus' hjemmeside for antal enheder og størrelser, der kan sættes frem til afhentning.

I samlede bebyggelser i byområder med mere end 20 boligenheder skal der udpeges en plads til udvidet ekstrainsamling, som er let tilgængelig for en renovationsbil.

Affaldet afhentes efter tilmelding fra gang til gang. Dog kan AffaldPlus beslutte at nogle områder afhentes i rute uden forudgående tilmelding.

Afhentning gennem udvidet ekstrainsamling skal bestilles via AffaldPlus' selvbetjeningsløsning på deres hjemmeside.

### Bringeordning

Borgere og grundejere kan aflevere alle former for affald, der normalt fremkommer fra en husholdning, på genbrugspladsen.

Benyttelse af genbrugspladsen fritager ikke borgere fra deres pligt til at betale for henteordningen.

## **§28 Generelt for obligatoriske ordninger**

Dette afsnit gælder generelt for følgende ordninger: § 10 madaffald, § 11 papiraffald, § 12 papaffald, § 13 glasaffald, § 14 metalaffald, § 15 plastaffald, § 16 mad- og drikkekartonaffald, § 17 farligt affald, § 18 tekstilaffald og § 19 restaffald.

### **§28.1 Dispensationer**

#### Fritagelse fra benyttelsespligten

Grundejere af ejendomme kan søge om at blive afmeldt affaldsordningerne midlertidigt, fx i forbindelse med renovering, der varer mere end 6 måneder, eller forestående nedrivning. I så fald betaler grundejeren et reduceret gebyr. For at kunne opnå et reduceret gebyr, kræves en forudgående dispensation. Sorø Kommune afgør om der kan dispenseres fra benyttelsespligten.

Grundejere kan søge om fritagelse fra benyttelsespligten hvis:

- ejendommen er ubenyttet, jævnfør Folkeregistret. I ejendomme med flere boligenheder, såsom lejligheder, skal hele ejendommen være ubeboet. Se også § 9.
- grunden er ubebygget, dvs. grunden er registreret uden boligenhed i BBR, og der ikke forekommer husholdningsaffald.
- Ejendommen af Sorø Kommune er konstateret ubeboelig, og ikke bebos.
- særlige forhold taler herfor.

Fritagelse fra benyttelsespligten fritager ikke grundejer fra at betale grundgebyr.

Fritagelser gives kun efter dispensation, der skal søges hos Sorø Kommune. En dispensation kan tidligst være gældende fra datoen ansøgningen modtages af Sorø Kommune.

En dispensation kan til enhver tid, uden varsel, trækkes tilbage af Sorø Kommune.

### Fritagelse fra sorteringspligten

Grundejere af ejendomme kan søge om at blive fritaget for sorteringspligten. Sorø Kommune afgør om der kan dispenseres fra sorteringspligten.

Grundejere kan søge om fritagelse fra sorteringspligten hvis særlige forhold taler herfor, for eksempel hvis fysiske eller psykiske handikap, eller andre funktionsnedsættelser, gør beboeren ude af stand til at sortere.

Fritagelse fra sorteringspligten fritager ikke grundejer fra at betale grundgebyr.

Fritagelser gives kun efter dispensation, der skal søges hos Sorø Kommune. En dispensation kan tidligst være gældende fra datoen ansøgningen modtages af Sorø Kommune.

En dispensation kan til enhver tid, uden varsel, trækkes tilbage af Sorø Kommune.

### Fritagelse grundet adgangs- og tilkørselsforhold

Hvis tilkørselsforholdene til en ejendom er permanent, eller sæsonbetonet, uegnede til kørsel med skraldebil, kan Sorø Kommune meddele grundejeren dispensation til en hel eller delvis fritagelse fra benyttelsespligt i forhold til en eller flere af de kommunale henteordninger og hermed indstille afhentningen af affald produceret på den givne ejendom.

Hvis adgangsforholdene, herunder standpladsen, på en ejendom ikke lever op til kravene beskrevet i Sorø Kommunes regulativ for husholdningsaffald, og det ikke er muligt at bringe forholdene i en stand, så de lever op til kravene, kan Sorø Kommune i visse tilfælde meddele grundejer en dispensation fra et eller flere af regulativets krav.

Kan beholderne stilles frem til tømning, er det dog ikke muligt at opnå en dispensation til fritagelse.

Eksempler på tilfælde hvor dispensation kan søges:

- Adgangsvejen ikke kan bringes i en stand, så skraldebiler kan køre på den
- Ejendommen er omfattet af fredningsbestemmelser, efter hvilke regulativets krav må vige

Ved en delvis fritagelse kan betjeningen af ejendommen nedsættes ved at:

- Sæsonbetjene ejendommen
- Fritage for henteordningen for genanvendelige materialer
- Fritage for sorteringspligt angående madaffald, så der kun afhentes restaffald, eventuelt i sæk

Grundejeren vil i så fald, blive pålagt at bringe affald, som ikke kan afhentes på ejendommen, til en lokal opsamlingsplads eller genbrugspladsen (central opsamling).

Grundejeren kan blive pålagt at benytte klare sække, som opsamlingsmateriel, hvis kommunen vurderer, at en sækkeløsning kan bidrage til at opretholde afhentningen af restaffald fra ejendommen eller en lokal opsamlingsplads.

Dispensationer grundet adgangs- eller tilkørselsforhold fritager ikke grundejer fra at betale grundgebyr.

Fritagelser gives kun efter dispensation, der skal søges hos Sorø Kommune. En dispensation kan tidligst være gældende fra datoen ansøgningen modtages af Sorø Kommune.

En dispensation kan til enhver tid, uden varsel, trækkes tilbage af Sorø Kommune.

## **§28.2 Beholdere og kapacitet**

Opsamling af affald i fast ordning:

- En standardløsning for enfamilieboliger, sommerhuse og lignende består af 3 rumopdelte beholdere. Hver beholder har et volumen på 240 liter. Hertil får alle enfamilieboliger en miljøkasse til farligt affald.
- Sorø Kommune træffer afgørelse om beholdertyper til flerfamilieboliger. Beholderne kan være rumopdelte. Beholdertyper fremgår af gebyrbladet.

Grundejere i enfamilieboliger kan tilkøbe ekstra beholdere, større beholdere eller hyppigere tømmefrekvens, hvor det er muligt i forhold til eksisterende ruter, hvis der ikke er tilstrækkelig kapacitet med standardløsningen.

Grundejere i enfamilieboliger kan få en lavere tømmefrekvens på deres mad/rest beholder hvis forholdene taler herfor. Det er Sorø Kommune der vurderer om der kan tillades en lavere tømmefrekvens, efter en begrundet ansøgning underskrevet af grundejer og eventuelle lejere. Sorø Kommune kan til enhver tid sætte frekvensen op igen, på grundejers regning, såfremt kapaciteten viser sig at være utilstrækkelig eller hvis den lave tømmefrekvens giver anledning til uhygiejniske forhold.

To husstande kan dele rest/madbeholdere og genbrugsbeholdere hvis forholdene taler herfor. Grundejerne, og eventuelle lejere, skal være enige om løsningen og løsningen kan til enhver tid ophæves, af enten grundejerne eller Sorø Kommune. Det er Sorø Kommune der vurderer om der kan tillades en deleordning, efter en ansøgning underskrevet af de husstande, herunder som et minimum alle grundejere, og eventuelle lejere, der ønsker deleordning.

Det er ikke tilladt at anvende affaldspressere og lignende til at presse affaldet sammen med.

Beholdere vedligeholdes af AffaldPlus.

AffaldPlus afgør, hvornår en beholder er beskadiget.

### **§28.3 Afhentning af affald**

Ved ordinær drift indsamles affald mandag til fredag mellem kl. 6.00 og 19.00. Ved de store indfaldsveje kan der indsamles fra kl. 5.00. Indsamling i weekender og på helligdage kan forekomme.

Affald hentes på fastlagte ugedage. AffaldPlus meddeler på deres hjemmeside, på hvilke ugedage afhentningen sker og hvor hyppigt.

Håndtag skal vende udad på tømmedag for alle 140 og 240 L beholdere.

Standplads og adgangsveje skal opfylde kravene, der er beskrevet i bilag 1. Hvis standplads og adgangsveje ikke lever op til kravene i bilag 1, skal beholderne sættes frem til skel inden kl. 5.00 på tømmedag. AffaldPlus vurderer om standplads og adgangsveje på den enkelte matrikel, lever op til kravene i bilag 1. Både renovatøren og den enkelte borger, har ret til at bede om en vurdering. Ved uenigheder og tvivlstilfælde, er det Sorø Kommune, der afgør om standplads og adgangsveje på den enkelte matrikel, lever op til kravene i bilag 1.

### **§28.4 Sortering og overfyldning**

Affald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra AffaldPlus.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget på beholderen kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Såfremt der er fastklemt affald i beholdere efter tømning, skal grundejer eller borger sørge for at affaldet er løsnet inden næste tømning.

AffaldPlus afgør om en beholder er overfyldt eller for tung.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, uhygiejniske forhold eller for tunge beholdere, kan Sorø Kommune, efter forudgående skriftligt varsel, tilmelde yderligere eller større beholdere eller en hyppigere tømmefrekvens, således at overfyldning undgås.

### **§ 28.5 Køkkenkværne**

Det er ikke tilladt at installere køkkenkværne eller på anden vis bortskaffe affald via spildevandssystemet på ejendommen.



## Bilag 1: Krav til indretning af standplads og adgangsveje

### Standplads

- a) Standpladsen skal være vandret, jævn og med kørefast underlag (for eksempel fliser).
- b) Standpladsen skal så vidt muligt være i terrænniveau. Det vil sige i niveau med det sted, hvor skraldebilen holder.
- c) Standpladsen må være placeret op til 25 meter fra skel til offentlig eller privat vej, hvor skraldebilen kan køre, holde og om nødvendigt vende. De 25 meter måles som den naturlige ganglinje fra standpladsen til det sted ved skel, hvor der er adgang til ejendommen (se dog litra d og e).
- d) Ved ejendomme i form af koteletgrunde i by- og sommerhusområder, hvor koteletbenet er mere end 20 meter langt, gælder det, at standpladsen skal være beliggende højst 5 meter fra det sted, hvor koteletbenet går over i den øvrige del af grunden.
- e) Ved ejendomme med offentlig adgang på selve ejendommen, må standpladsen være placeret op til 25 meter fra det sted på offentligt tilgængeligt areal, hvor skraldebilen må, og under normale forhold kan, holde. Dette gælder for eksempel etageejendomme og landejendomme med lange indkørsler. De 25 meter måles som den naturlige ganglinje fra standpladsen til holdepladsen. På disse ejendomme skal adgangsvejen for skraldebilen leve op til kravene beskrevet i afsnittet "Adgangsvej for skraldebil".
- f) Standpladsen skal være synlig fra skel/holdeplads. Alternativt kan kommunen kræve, at der opsættes skilte.
- g) Standpladsen skal være velbelyst. Er standpladsen placeret ved skel, er gadelys typisk tilstrækkeligt.
- h) Standpladsen skal være ryddet for sne og fri for andre hindringer (for eksempel cykler, barnevogne og beplantning).
- i) Standpladsen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- j) Standpladsen skal have en frihøjde på minimum 2,2 meter.

### **Adgangsvej for skraldemand**

- a) Adgangsvejen skal være jævn og have kørefast underlag med egenskaber, der svarer til for eksempel fliser.
- b) Adgangsvejen skal være tilstrækkelig bred til, at færdsel med beholderne kan ske uhindret.
- c) Adgangsvejen skal være velbelyst.
- d) Adgangsvejen må maksimalt have en hældning på 1:10.
- e) Adgangsvejen skal være uden trin og trapper.
- f) Adgangsvejen skal være ryddet for sne og fri for andre hindringer (for eksempel cykler, barnevogne og beplantning).
- g) Adgangsvejen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- h) Adgangsvejen skal have en frihøjde på minimum 2,2 meter.
- i) Døre, låger og lignende skal kunne fastholdes i en åben position.

### **Adgangsvej for skraldebiler ad lange indkørsler og andre veje, der ikke er omfattet af vejlovens bestemmelser**

- a) Adgangsvejen skal være jævn og med kørefast underlag.
- b) Adgangsvejen skal være minimum 4 meter bred og have en frihøjde på 4,2 meter.
- c) Adgangsvejen skal være ryddet for sne og i øvrigt uden hindringer (for eksempel beplantning).
- d) Adgangsvejen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- e) Adgangsvejen skal, om nødvendigt, være forsynet med egnet vendeplads.